

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA		HARIYANTO	NO	NAMA	MARFU'AH YUNIYATI S.Sos., MA.
1	NIP		197612022008011006	1	NIP	197706182005012007
2	PANGKAT/GOL RUANG		II/d	2	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
3	JABATAN		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	JABATAN	KEPALA BAGIAN UMUM
4	UNIT KERJA		SEKRETARIAT DPRD	4	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA						
1	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Tertatanya sarana dan prasarana (sound system dan proyektor) yang akan digunakan untuk pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang menggunakan sound system dan proyektor	140 Kegiatan
2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terawat dan tergantinya instalasi listrik dan lampu penerangan yang mati/rusak	Kuantitas	Jumlah kegiatan instalasi listrik dan lampu	145 Kegiatan
3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Terkondisikannya genset siap pakai (cek BBM, Oil mesin, radiator)	Kuantitas	Jumlah kegiatan perawatan genset	36 Kegiatan
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Tersedianya air bersih di lingkungan kantor DPRD	Kuantitas	Jumlah kegiatan Instalasi Air	145 Kegiatan
5			Terkondisikannya dengan baik peralatan penunjang lainnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan perawatan peralatan penunjang lainnya	24 Kegiatan
B.TAMBAHAN						
1			Terselesaikannya tugas dari Sekretariat DPRD sesuai dengan bidang tugas lainnya	Kuantitas	Terselesaikannya tugas dari Sekretariat DPRD sesuai dengan bidang tugas lainnya	50 Kegiatan
PERILAKU KERJA						
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Yang Bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			

PERILAKU KERJA

	-Melakukan perbaikan tiada henti	Yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Yang bersangkutan Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Yang bersangkutan Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Yang bersangkutan Bertindak proaktif
7	-Kolaborasi	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


HARIYANTO

197612022008011006

PEGAWAI PENILAI KINERJA



MARFU'AH YUNIYATI S. Sos., MA.

197706182005012007